

## **Description du poste de bénévole au Musée canadien de l'immigration du Quai 21**

### **Titre du poste : Bénévole à l'accueil**

#### ***Résumé des fonctions***

---

Les préposés à l'accueil accueillent les visiteurs, dans les deux langues officielles, et fournissent des renseignements sur les programmes, les services et les expositions du Musée. Le cas échéant, les préposés à l'accueil partagent également des renseignements sur les attractions locales. Les préposés à l'accueil enrichissent l'expérience de nos visiteurs et sont des ambassadeurs du Musée.

#### ***Compétences/expérience requises***

---

- Extraversion et énergie.
- Capacité à s'engager et à interagir avec une variété de personnes.
- Capacité à travailler aussi bien en équipe que de manière autonome.
- Le bilinguisme (français/anglais) est un atout.

Les bénévoles du Musée doivent se soumettre à une vérification du casier judiciaire et pourraient devoir se soumettre à une recherche dans le registre des enfants maltraités avant de s'engager dans des activités bénévoles au Musée.

#### ***Fréquence***

---

- Heure/lieu : – Flexible en fonction de l'horaire des navires de croisière ou des événements. Le travail peut avoir lieu à l'intérieur ou à l'extérieur.
- Les bénévoles s'engagent à offrir au moins un quart de travail de 3 heures prévu d'avance par semaine pendant la saison estivale (juin à août) ou l'automne (septembre à novembre).
- Les horaires de travail sont déterminés selon les besoins d'une journée à l'autre, par exemple :
  - Quarts d'accueil des passagers de navires de croisière : de 8 h 30 à 11 h 30 ou de 9 h à midi;
  - Les horaires d'accueil pour la programmation publique et d'engagement communautaire et pour les événements locatifs varient et se déroulent généralement le soir ou la fin de semaine.

#### ***Formation et supervision***

---

- Formation/préparation : Une orientation générale sera fournie par la gestionnaire des services bénévoles. Les services internes spécifiques fourniront les instructions et les renseignements supplémentaires nécessaires à l'exécution des tâches.

- Supervision : Ce poste relève de la gestionnaire des services bénévoles, mais pourrait être supervisé par d'autres membres de l'équipe du Musée (c'est-à-dire l'équipe de la programmation publique et de l'engagement communautaire, ou l'équipe de location des installations).

***Le Musée canadien de l'immigration du Quai 21 s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Les candidatures de tous les candidats qualifiés sont les bienvenues, comprenant les Autochtones, les femmes, les personnes de toute orientation sexuelle, identité de genre ou expression de genre, les minorités visibles, les personnes racialisées et les personnes handicapées. Le Musée s'est aussi engagé à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles.***